



**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ**  
**AL CONSILIULUI CONCURENȚEI**  
**2016-2018**

## **Cuprins:**

<b>Abrevieri și acronime .....</b>	<b>3</b>
<b>Introducere .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Situația curentă .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Analiza SWOT .....</b>	<b>16</b>
<b>3. Valorile, misiunea și viziunea de dezvoltare.....</b>	<b>18</b>
<b>4. Prioritățile pe termen mediu.....</b>	<b>19</b>
<b>5. Scopul general și obiectivele strategice .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Evaluarea și dezvoltarea capacităților .....</b>	<b>22</b>
<b>7. Monitorizarea și evaluarea PDS .....</b>	<b>25</b>
<b>Anexe .....</b>	<b>26</b>

## Abrevieri și acronime

APC	Autorități publice centrale
APL	Autorități publice locale
CC	Consiliul Concurenței
Legea concurenței	Legea concurenței nr. 183 din 11.07.2012
Legea cu privire la ajutorul de stat	Legea nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat
Legea cu privire la publicitate	Legea nr. 1227 din 27.06.1996 cu privire la publicitate
PDS	Programul de Dezvoltare Strategică al Consiliului Concurenței
PNAA	Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016
SIRASM	Sistemul informațional automatizat „Registrul ajutoarelor de stat”
UE	Uniunea Europeană

## Introducere

Concurența corectă și onestă reprezintă unul din pilonii de bază în asigurarea unei economii de piață durabile și competitive a Republicii Moldova. În acest context, Consiliul Concurenței, în calitatea sa de autoritate publică autonomă, asigură aplicarea și respectarea legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și al publicității, în limitele competenței sale.

În anii 2012-2014, Consiliul Concurenței, a elaborat și a implementat Programul de Dezvoltare Strategică. Etapa respectivă a avut o importanță deosebită pentru activitatea autorității de concurență, deoarece anume în această perioadă a avut loc reformarea cadrului legislativ și instituțional din domeniul concurenței, prin adoptarea și implementarea Legii concurenței și Legii ajutorului de stat. Astfel, Agenția Națională pentru Protecția Concurenței, odată cu modificarea cadrului legal din domeniu, a fost reorganizată în Consiliul Concurenței.

Schimbarea respectivă a fost absolut necesară în vederea asigurării unui mecanism mai eficient și amplu de aplicare, respectare și monitorizare a legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și al publicității, fiind conformă cu practicile avansate ale țărilor din Uniunea Europeană. În așa mod, adoptarea Legii concurenței și Legii ajutorului de stat, precum și reformarea autorității publice abilitate cu aplicarea acestora, au marcat o nouă perioadă în dezvoltarea unei economii de piață funcționale din Republica Moldova.

Reforma instituțională care a avut loc, oferă independență în procesul decizional (aparitia unui organ colegial de adoptare a deciziilor – Plenul Consiliului Concurenței) și în activitatea de analiză și investigare (în cadrul subdiviziunilor structurale), diversifică pârghiile și instrumentele de intervenție, reducând apariția actelor de corupție și conflictele de interese.

În același timp, reformarea activității Consiliului Concurenței a avut ca efect perfecționarea procedurilor interne de activitate, în vederea creșterii eficienței muncii și a responsabilității angajaților față de activitățile desfășurate și obiectivele asumate și a atingerii indicatorilor de performanță.

Programul de Dezvoltare Strategică pentru 2012-2014 a fost elaborat cu sprijinul experților din Uniunea Europeană (proiectul de Twinning MD09/ENP-PCA/FI/03 “Support to Implementation and Enforcement of Competition and State Aid Policy”). Consiliul Concurenței a avansat în realizarea tuturor celor 6 obiective ale Programului de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2012-2014 care cuprindea: i) concentrarea asupra contracarării eficiente a practicilor anticoncurențiale în sectoarele esențiale pentru economia națională și consumator; ii) prevenirea practicilor anticoncurențiale și reducerea operațiunilor de concentrări economice nenotificate; iii) menținerea deciziilor Consiliului Concurenței de către instanțele de judecată; iv) efectuarea studiilor de piață complexe și utile; v) creșterea numărului de ajutoare de stat acordate de autoritățile publice din Republica Moldova evaluate prin prisma Legii cu privire la ajutorul de stat; vi) sporirea promovării culturii concurențiale.

În baza acestor realizări, dar și în urma analizei problemelor și provocărilor existente, a extinderii atribuțiilor și sarcinilor ale autorității de concurență în urma reformelor realizate, precum și având în vedere contextul de dezvoltare a Republicii Moldova, în urma semnării Acordului de Asociere cu Uniunea Europeană, care a ridicat la nivel de maximă responsabilitate politica în domeniul concurenței și ajutorului de stat, Consiliul Concurenței a elaborat Programul de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2016-2018. Acesta este principalul document de planificare managerială și strategică a activității Consiliului Concurenței.

Rolul PDS constă în reflectarea modalităților în care Consiliul Concurenței va asigura realizarea priorităților specificate în documentele de politici publice naționale și sectoriale în domeniul de

competență, a instrumentelor de realizare a acestora și a necesarului de capacitate care trebuie achiziționat.

La identificarea obiectivelor și direcțiilor de activitate, Consiliul Concurenței s-a axat pe prioritățile de politici publice pe termen mediu, stabilite prin Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020” (Legea nr. 166 din 11.07.2012) și Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (Hotărârea Guvernului nr. 4 din 14.01.2014), Programul de activitate al Guvernului pentru perioada 2015-2018.

Astfel, pe parcursul elaborării PDS pentru 2016-2018, au fost identificate 3 obiective strategice de dezvoltare a Consiliului Concurenței și anume:

1. Intensificarea eforturilor pentru promovarea culturii concurențiale.
2. Asigurarea implementării adecvate a cadrului juridic de protecție a concurenței.
3. Perfecționarea mecanismului de acordare și monitorizare a ajutorului de stat.

PDS a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.176 din 22.03.2011 cu privire la adoptarea metodologiei pentru elaborarea programelor dezvoltării strategice ale autorităților administrației publice centrale și Ghidul cu privire la elaborarea PDS.

La elaborarea PDS au fost implicate toate subdiviziunile Consiliului Concurenței. De asemenea, în procesul elaborării PDS, Consiliul Concurenței s-a ghidat de recomandările Curții de Conturi, formulate în raportul auditului performanței a Consiliului Concurenței. Totodată, au fost consultate și analizate documentele similare ale diferitor autorități de concurență din Uniunea Europeană (Cehia, Croația, Franța, România, Slovacia, Spania), SUA și Federația Rusă. Pe parcursul elaborării PDS a fost consultată opinia experților Băncii Mondiale, care au furnizat recomandări importante și utile.

PDS este un document de planificare strategică pe termen mediu (3 ani), iar pentru planificarea operațională a activității vor fi elaborate planurile anuale de activitate, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a implementării acestuia. Totodată, PDS include și alte angajamente și obligațiuni ale Consiliului Concurenței, prevăzute în diferite documente de politici publice naționale/sectoriale/intersectoriale.

Modificarea PDS se va efectua în cazul în care va apărea această necesitate în urma analizei Raportului de evaluare anuală a activității Consiliului Concurenței, sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național.

PDS este documentul din care derivă toate acțiunile prioritare pentru următorii 3 ani. În acest sens, PDS reprezintă: (i) instrument pentru planificare și prioritizare a politicilor, (ii) instrument de managementul organizațional, (iii) un instrument pentru comunicare externă și internă.

## **1. Situația curentă**

### ***Profilul Consiliului Concurenței***

Consiliul Concurenței este o autoritate publică autonomă, responsabilă față de Parlament, ce asigură aplicarea și respectarea legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și al publicității în limitele competenței sale.

Consiliul Concurenței este succesorul de drept al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței.

Consiliul Concurenței își desfășoară activitățile pe întreg teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu prevederile: Constituției, Legii concurenței, al Legii cu privire la ajutorul de stat, al Legii cu privire la publicitate, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale altor acte legislative și normative, astfel optând pentru asigurarea condițiilor de concurență echitabilă pentru toți agenții economici.

În desfășurarea activităților de investigare și luare a deciziilor, Consiliul Concurenței este independent de alte autorități publice.

*Consiliul Concurenței are mai multe atribuții principale, stipulate expres în art. 39 din Legea concurenței, după cum urmează:*

- a) promovează cultura concurențială;
- b) elaborează actele normative necesare pentru implementarea legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, în limitele competenței sale.
- c) avizează proiectele de acte legislative și normative ce pot avea impact anticoncurențial;
- d) sesizează organele competente privind incompatibilitatea actelor legislative și normative cu legislația din domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, în limitele competenței sale;
- e) investighează practicile anticoncurențiale, concurența neloială și alte încălcări ale legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, în limitele competenței sale;
- f) constată încălcări ale legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, impune măsuri interimare în vederea încetării încălcărilor denunțate, impune măsuri corective și aplică sancțiuni pentru comiterea încălcărilor, în limitele competenței sale;
- g) adoptă decizii prevăzute de lege pentru cazurile de concentrări economice;
- h) autorizează, monitorizează și raportează ajutorul de stat;
- i) înaintează în instanța de judecată acțiuni privind cazurile ce țin de competența sa;
- j) realizează alte atribuții în conformitate cu legislația din domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității

Consiliul Concurenței își organizează activitatea în baza principiilor de autonomie, independență și colegialitate. În vederea realizării prevederilor Legii concurenței, Legii privind ajutorul de stat și ale Legii publicității, Consiliul Concurenței colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, autoritățile publice autonome.

### ***Organigrama Consiliului Concurenței***

Consiliul Concurenței este constituit din conducere, aparat executiv format din subdiviziuni specializate și operaționale și filiale teritoriale. Structura Consiliului Concurenței este prevăzută în art. 35 al Legii concurenței.

Consiliul Concurenței este condus de Plenul Consiliului Concurenței. Plenul Consiliului Concurenței este un organ colegial decizional compus din 5 membri, inclusiv un președinte și doi vicepreședinți, care sunt, respectiv, președinte și vicepreședinți ai Consiliului Concurenței.

Membrii Plenului sunt desemnați în funcție prin hotărârea Parlamentului, la propunerea președintelui Parlamentului, cu avizul comisiei parlamentare de profil, pentru un mandat de 5 ani.

Membrii Plenului nu reprezintă autoritatea ce îi numește și sunt independenți în luarea deciziilor.

Personalul Consiliului Concurenței este compus din personal de specialitate, care cade sub incidența Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal tehnic.

Organigrama Consiliului Concurenței este prezentată în anexa nr.1

### ***Bugetul***

Finanțarea Consiliului Concurenței acoperă costul estimativ al tuturor activităților, astfel încât acesta să își exercite efectiv, eficient și plenar activitățile, conform prevederilor art. 36 al Legii concurenței. Conform Legii bugetului anual, finanțarea activității Consiliului Concurenței se realizează din mijloacele financiare alocate din bugetul de stat.

Dinamica sumelor alocate în ultimii 4 ani, pentru finanțarea activității, este prezentată în tabelul nr. 1. Astfel, majorarea efectivului în conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr.278 din 21.11.2013, procurarea mijloacelor fixe (echipament electronic și tehnică de calcul, autoturisme etc.), precum și alocațiile pentru arenda sediului au contribuit la majorarea sumelor alocate bugetului pentru anul 2014.

**Tabelul nr.1.** Bugetul anual al Consiliului Concurenței în perioada 2011-2014

<b>Nr.</b>	<b>Anul</b>	<b>Bugetul total (mii lei)</b>	<b>%- salarii</b>	<b>%-cheltuieli de menținere și operaționale</b>
1.	2011	3275,3	63%	37%
2.	2012	4104,2	78%	22%
3.	2013	5939,9	67%	33%
4.	2014	14463,6	57%	43%

### ***Portofoliul subdiviziunilor structurale***

Consiliul Concurenței este constituit din conducere, aparat executiv, format din subdiviziuni specializate și operaționale, și filiale teritoriale, conform art. 35 alin. (1) al Legii concurenței, În temeiul art. 36 alin. (3) al Legii concurenței, Parlamentul a adoptat Hotărârea nr. 278 din 21.11.2013 privind aprobarea numărului-limită de unități de personal și a schemei de încadrare a Consiliului Concurenței. Astfel numărul-limită de unități de personal este 132 de unități. Conform schemei de încadrare, Consiliul Concurenței își organizează activitatea în 13 direcții, 2 secții, 2 servicii și 4 birouri teritoriale (care urmează a fi înființate în 2015-2016), și este deplin funcțional.

În conformitate cu organigrama actuală a Consiliului Concurenței, toate subdiviziunile executive sunt subordonate direct președintelui Consiliului Concurenței.

Scopul și atribuțiile fiecărei subdiviziuni ale Consiliului Concurenței sunt prezentate în tabelul nr.2.

**Tabelul nr. 2** Scopul si atribuțiile subdiviziunilor structurale din cadrul Consiliului Concurenței

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
<b>Direcția Anticartel (DA)</b>	<b>8</b>	<p><b>Scopul:</b> Aportul la protecția, menținerea și stimularea concurenței având drept obiectiv prevenirea și, după caz, contracararea folosirii acordurilor anticoncurențiale pentru împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participare la elaborarea și perfecționarea actelor normative aferente interzicerii acordurilor anticoncurențiale;</li> <li>2. Investigarea încălcărilor legislației concurențiale generate de acorduri anticoncurențiale, aplicând cunoștințe teoretice și practice, proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate;</li> <li>3. Determinarea și individualizarea sancțiunilor pentru acordurile anticoncurențiale interzise conform legislației în vigoare;</li> <li>4. Evaluarea probelor prezentate de întreprinderi în vederea beneficiii de exceptare de la regula generală de interdicție a acordurilor anticoncurențiale;</li> <li>5. Desfășurarea activității de promovare a concurenței, inclusiv popularizarea politicii de clemență.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de dispoziții de inițiere a investigației;</li> <li>• Proiecte de decizii de respingere a plângerilor;</li> <li>• Proiecte de decizie privind constatarea încălcării/lipsa încălcării Legii concurenței;</li> <li>• Proiecte de decizii de aplicare a sancțiunilor;</li> <li>• Proiecte de acte legislative și acte normative în domeniul concurenței;</li> <li>• Proiecte de decizii de acceptare a angajamentelor înaintate de întreprinderi conform Legii concurenței;</li> <li>• Proiecte de instrucțiuni interne ale Consiliului Concurenței;</li> <li>• Registrul de evidență a cazurilor examinate/în examinare;</li> <li>• Avize/note către Direcția Juridică.</li> </ul>
<b>Direcția Abuz de Poziție Dominantă (APD)</b>	<b>8</b>	<p><b>Scopul:</b> Prevenirea și contracararea practicilor anticoncurențiale în partea ce ține de abuzul de poziție dominantă.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea culturii concurențiale;</li> <li>2. Examinarea și participarea la elaborarea avizelor asupra proiectelor actelor normative privind prevenirea practicilor abuzive ale întreprinderilor dominante;</li> <li>3. Contracararea practicilor abuzive ale întreprinderilor dominante;</li> <li>4. Monitorizarea executării actelor administrative adoptate de către Plenul Consiliului Concurenței.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de dispoziții de inițiere a investigației;</li> <li>• Proiecte de decizii de respingere a plângerilor;</li> <li>• Proiecte de decizie privind constatarea încălcării/lipsa încălcării Legii concurenței;</li> <li>• Proiecte de decizii de aplicare a sancțiunilor;</li> <li>• Proiecte de acte legislative și acte normative în domeniul concurenței;</li> <li>• Proiecte de instrucțiuni interne;</li> <li>• Proiecte de decizii de acceptare a angajamentelor înaintate de întreprinderi</li> </ul>



Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
			<p>conform Legii concurenței;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prescripții;</li> <li>• Registre de evidență a: 1) cazurilor examinate/în examinare; 2) plângerilor examinate în cadrul Direcției APD;</li> <li>• Avize/note către Direcția Juridică.</li> </ul>
<b>Direcția Concentrări economice și studii utile de piață (CEP)</b>	<b>6</b>	<p><b>Scopul:</b> Prevenirea și contracararea practicilor anticoncurențiale în partea ce ține de concentrările economice precum și înlăturarea problemelor de ordin concurențial în principalele sectoare ale economiei prin intermediul investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea culturii concurențiale;</li> <li>2. Examinarea notificărilor privind concentrările economice parvenite în cadrul Consiliului Concurenței și evaluarea compatibilității operațiunii de concentrare economică cu mediul concurențial;</li> <li>3. Investigarea încălcărilor legislației concurențiale generate de punerea în aplicare a concentrărilor economice și individualizarea sancțiunilor pentru punerea în aplicare a concentrărilor economice nenotifycate;</li> <li>4. Efectuarea investigațiilor utile pentru cunoașterea piețelor;</li> <li>5. Monitorizarea executării actelor administrative adoptate de către Plen.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de decizii privind compatibilitatea cu mediul concurențial;</li> <li>• Proiecte de decizii privind incompatibilitatea cu mediul concurențial;</li> <li>• Proiecte de decizii cu privire la constatarea încălcării/lipsa încălcării Legii concurenței;</li> <li>• Proiecte de decizii cu privire la aplicarea sancțiunii;</li> <li>• Registrul de evidență a cazurilor examinate/în examinare;</li> <li>• Registrul de evidență a plângerilor examinate în cadrul Direcției CEP.</li> </ul>
<b>Direcția Acțiuni Anticoncurențiale ale Autorităților Publice (AAP)</b>	<b>6</b>	<p><b>Scopul:</b> Aportul la protecția, menținerea și stimularea concurenței având drept obiectiv identificarea, prevenirea și, după caz, contracararea acțiunilor sau inacțiunilor autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale de restrângere, împiedicare sau denaturare a concurenței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea culturii concurențiale;</li> <li>2. Investigarea încălcărilor legislației de concurență generate de acțiunile sau inacțiunile APC și APL de restrângere, împiedicare sau denaturare a concurenței;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de dispoziții de inițiere a investigației;</li> <li>• Proiecte de decizii de respingere a plângerilor;</li> <li>• Proiecte de decizii de constare a încălcării/lipsa încălcării al Legii concurenței;</li> <li>• Proiecte de decizii de aplicare a sancțiunilor;</li> <li>• Registrul de evidență a cazurilor examinate/în examinare;</li> </ul>

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
		3. Participarea la elaborarea și perfecționarea actelor normative conform competențelor deținute; 4. Dezvoltarea colaborării cu subdiviziunile competente ale administrației publice centrale și locale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a plângerilor examinate în cadrul Direcției AAP;</li> <li>• Avize/note către Direcția Juridică.</li> </ul>
<b>Direcția Concurență Neloială (CN)</b>	<b>6</b>	<p><b>Scopul:</b> Prevenirea și contracararea concurenței neloiale, asigurarea aplicării și respectării legislației din domeniul publicității.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea la elaborarea actelor legislative și normative, metodelor corespunzătoare stopării, prevenirii sau interdicției actelor de concurență neloială și celor contravin Legii cu privire la publicitate;</li> <li>2. Crearea și completarea fondului informațional în domeniul concurenței neloiale și publicității;</li> <li>3. Exercițarea controlului asupra respectării legislației de concurență și a celei cu privire la publicitate, de către agenții economici, persoane fizice și juridice;</li> <li>4. Restabilirea mediului concurențial în cazul depistării actelor de concurență neloială;</li> <li>5. Asigurarea relațiilor ce apar în procesul de producere, amplasare și difuzare a publicității în cazul depistării actelor care au ca efect restrângerea/încălcarea activității în domeniul publicității.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de dispoziții de inițiere a investigației;</li> <li>• Proiecte de decizii de respingere a plângerilor;</li> <li>• Proiecte de decizii de constare a încălcării/lipsa încălcării Legii concurenței;</li> <li>• Prescripții;</li> <li>• Proiecte de decizii de aplicare a sancțiunilor;</li> <li>• Procese-verbale cu privire la contravenție întocmite;</li> <li>• Registre de evidență a: 1) cazurilor examinate/în examinare; 2) plângerilor examinate în cadrul Direcției CN;</li> <li>• Avize/note către Direcția Juridică.</li> </ul>
<b>Direcția Ajutor de Stat Sectorial</b>	<b>6</b>	<p><b>Scopul:</b> Examinarea compatibilității cu mediul concurențial a ajutoarelor de stat sectoriale, acordate beneficiarilor din toate sectoarele economiei naționale.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea culturii concurențiale și a ajutorului de stat;</li> <li>2. Examinarea notificărilor măsurilor de sprijin parvenite în cadrul Consiliului Concurenței;</li> <li>3. Identificarea potențialelor măsuri de ajutor de stat;</li> <li>4. Investigarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de decizii privind examinarea notificărilor măsurilor de sprijin;</li> <li>• Proiecte de decizie privind examinarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat;</li> <li>• Proiecte de acte normative în domeniul ajutorului de stat;</li> <li>• Note informative privind potențialele măsuri de ajutor de stat identificate;</li> </ul>

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
		5. Elaborarea și /sau participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul ajutorului de stat 6. Promovarea culturii concurențiale și a ajutorului de stat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistență tehnică acordată furnizorilor și beneficiarilor de ajutor de stat.</li> </ul>
<b>Direcția Ajutor de Stat Orizontal</b>	<b>6</b>	<b>Scopul:</b> Examinarea compatibilității cu mediul concurențial a ajutoarelor de stat acordate beneficiarilor din toate sectoarele economiei naționale. <b>Sarcinile de bază:</b> 1. Promovarea culturii concurențiale și a ajutorului de stat; 2. Examinarea notificărilor măsurilor de sprijin parvenite în cadrul Consiliului Concurenței; 3. Identificarea potențialelor măsuri de ajutor de stat; 4. Investigarea cazurilor de încălcare a legislației ajutorului de stat; 5. Elaborarea și /sau participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul ajutorului de stat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de decizii privind examinarea notificărilor măsurilor de sprijin;</li> <li>• Proiecte de decizie privind examinarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat;</li> <li>• Proiecte de acte normative în domeniul ajutorului de stat;</li> <li>• Note informative privind potențialele măsuri de ajutor de stat identificate;</li> <li>• Asistență tehnică acordată furnizorilor și beneficiarilor de ajutor de stat.</li> </ul>
<b>Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională</b>	<b>6</b>	<b>Scopul:</b> Examinarea compatibilității cu mediul concurențial a ajutoarelor de stat pentru dezvoltare regională, acordat beneficiarilor din toate sectoarele economiei naționale. <b>Sarcinile de bază:</b> 1. Promovarea culturii concurențiale și a ajutorului de stat; 2. Examinarea notificărilor măsurilor de sprijin parvenite în cadrul Consiliului Concurenței; 3. Identificarea potențialelor măsuri de ajutor de stat; 4. Investigarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat; 5. Elaborarea și/sau participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul ajutorului de stat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de decizii privind examinarea notificărilor măsurilor de sprijin;</li> <li>• Proiecte de decizie privind examinarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat;</li> <li>• Proiecte de acte normative în domeniul ajutorului de stat;</li> <li>• Note informative privind potențialele măsuri de ajutor de stat identificate;</li> <li>• Asistență tehnică acordată furnizorilor și beneficiarilor de ajutor de stat.</li> </ul>

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
<b>Direcția Evidență și Raportare a Ajutorului de Stat</b>	7	<p><b>Scopul:</b> Monitorizarea și raportarea ajutorului de stat acordat beneficiarilor din toate sectoarele economiei naționale, în vederea menținerii unui mediu concurențial normal.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea culturii concurențiale și a ajutorului de stat;</li> <li>2. Monitorizarea ajutoarelor de stat existente în derulare și întocmirea raportului de monitorizare;</li> <li>3. Evidența și perfectarea Raportului anual privind ajutoarele de stat acordate;</li> <li>4. Investigarea cazurilor de încălcare a legislației ajutorului de stat;</li> <li>5. Elaborarea și /sau participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul ajutorului de stat.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de decizii privind examinarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat;</li> <li>• Proiecte de acte normative în domeniul ajutorului de stat;</li> <li>• Registrul ajutorului de stat acordat în Republica Moldova și Raportul anual privind ajutoarele acordate;</li> <li>• Raport de monitorizare a ajutoarelor de stat;</li> <li>• Asistență tehnică acordată furnizorilor și beneficiarilor de ajutor de stat.</li> </ul>
<b>Direcția Politici și Relații cu Publicul</b>	6	<p><b>Scopul:</b> Promovarea, fortificarea și asigurarea transparenței activității Consiliului Concurenței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea politicii de transparență a Consiliului Concurenței;</li> <li>2. Asigurarea unei informări prompte, oportune, corecte și echidistante a cetățenilor despre deciziile și proiectele lansate;</li> <li>3. Obținerea, pe baza comunicării cu alte instituții, comunitățile locale, reprezentanții societății civile, a suportului public necesar susținerii efortului instituțional pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite Consiliului Concurenței;</li> <li>4. Gestionarea și asigurarea unei imagini instituționale demne de importanța și rolul pe care îl exercită;</li> <li>5. Asigurarea procesului de informare promptă, oportună, corectă și echidistantă despre deciziile și proiectele lansate.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente de politici;</li> <li>• Evenimente (conferințe de presă, interviuri, mese rotunde, seminare etc.);</li> <li>• Materiale informative publicate pe pagina oficială a autorității și rețele de socializare;</li> <li>• Dosare ale evenimentelor organizate;</li> <li>• Materiale informative ale Consiliului Concurenței apărute în presă.</li> </ul>

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
<b>Direcția Resurse Umane și Secretariat</b>	<b>12 unități</b>  <i>(7 funcții publice 5 personal auxiliar)</i>	<p><b>Scopul:</b> Promotor al politicii de personal și de secretariat în scopul asigurării activității eficiente a Consiliului Concurenței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării a procedurilor de personal;</li> <li>2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu;</li> <li>3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personal;</li> <li>4. Ținerea și controlul lucrărilor de secretariat, în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>5. Asigurarea legăturii permanente cu publicul, prin informarea cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate și programul de audiențe și de lucru.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinele cu privire la personal elaborate și monitorizate;</li> <li>• Dosarele personale ale tuturor angajaților;</li> <li>• Contractele individuale de muncă semnate cu personal auxiliar;</li> <li>• Contractele de confidențialitate întocmite pe fiecare angajat;</li> <li>• Evidența carnetelor de muncă și întocmirea acestora;</li> <li>• Concursuri de angajare desfășurate;</li> <li>• Ținerea registrelor: 1) de evidență a corespondenței, 2) delegațiilor, 3) procurilor;</li> <li>• Păstrarea și gestionarea arhivei.</li> </ul>
<b>Direcția Securitate Internă și Tehnologia Informației</b>	<b>6</b>	<p><b>Scopul:</b> Asigurarea securității interne pentru prevenirea și combaterea cazurilor de corupție, asigurarea securității informaționale a rețelelor și bazelor de date, paza fizică a încăperilor, apărarea intereselor de serviciu.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea procesului de asigurare a pazei fizice a încăperilor;</li> <li>2. Asigurarea securității informaționale, prevenirea cazurilor de spargere a rețelei informaționale și a bazei de date a Consiliului Concurenței;</li> <li>3. Depistarea și prevenirea cazurilor de încălcare procedurii de prelucrare a datelor cu caracter personal, asigurarea respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>4. Analiza datelor despre personal din punct de vedere al securității interne a autorității publice, depistarea cazurilor de nedeclarare a conflictului de interese de către angajații autorității;</li> <li>5. Prevenirea, depistarea și combaterea cazurilor de corupție, de participare ilegală a angajaților la activitatea de întreprinzător și de primire de recompensă nelegitimă sau de folos material.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control al accesului în încăperi, verificarea respectării regimului de acces;</li> <li>• Prevenirea cazurilor de acces neautorizat în oficiu;</li> <li>• Supraveghere antiincendiară non-stop;</li> <li>• Monitorizarea funcționalității cu suportul administrației clădirii;</li> <li>• Supraveghere video non-stop;</li> <li>• Protejarea tehnicii de calcul și a unităților de transport de deteriorări în procesul de exploatare;</li> <li>• Atacuri cibernetice posibile respinse;</li> <li>• Acțiuni tehnice și fizice de limitare a accesului la datele cu caracter personal.</li> </ul>

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
<b>Direcția Juridică</b>	<b>8</b>	<p><b>Scopul:</b> Asigurarea suportului juridic al activității Consiliului Concurenței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea proiectelor de legi și de acte normative ce țin de domeniul de competență;</li> <li>2. Efectuarea expertizei juridice a proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, deciziilor, hotărârilor, dispozițiilor, prescripțiilor și altor acte normative ale Consiliului Concurenței;</li> <li>3. Avizarea proiectelor actelor normative și legislative remise spre examinare Consiliului Concurenței;</li> <li>4. Acordarea suportului juridic în cadrul investigațiilor;</li> <li>5. Reprezentarea intereselor Consiliului Concurenței în instanțele de judecată, în alte autorități și organizații.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de legi și de acte normative elaborate;</li> <li>• Proiectele de acte normative și legislative avizate;</li> <li>• Ordine, instrucțiuni, decizii, hotărâri, dispoziții, prescripții avizate;</li> <li>• Consultații acordate;</li> <li>• Participarea la ședințele de judecată;</li> <li>• Suportul juridic acordat la efectuarea inspecțiilor/controlurilor.</li> </ul>
<b>Secția Contabilitate și Buget</b>	<b>4</b>	<p><b>Scopul:</b> Organizarea planificării, finanțării și evidenței contabile a activității financiare în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea bugetului Consiliului Concurenței;</li> <li>2. Analiza mijloacelor financiare și materiale cu efectuarea lunară a finanțării conform planurilor de finanțare generale și secundare;</li> <li>3. Gestionarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare și speciale ale Consiliului Concurenței;</li> <li>4. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de mijloace speciale</li> <li>5. Inventarierea relațiilor financiare și economice cu debitorii și creditorii;</li> <li>6. Asigurarea integrității mijloacelor bănești, controlul asupra integrității și utilizării corecte a fondurilor fixe, inventarului și materialelor de mică valoare cu uzură rapidă.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul bugetului Consiliului Concurenței;</li> <li>• Planuri de finanțare executate;</li> <li>• Registrul conturilor contabile privind patrimoniul Consiliului Concurenței;</li> <li>• Note contabile aferente operațiunilor economice executate;</li> <li>• Rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale către: Ministerul Finanțelor, Casa Națională de Asigurări Sociale, Biroul Național de Statistică, Serviciul Fiscal de Stat.</li> </ul>
<b>Secția Relații Externe și Integritate</b>	<b>4</b>	<p><b>Scopul:</b> Promovarea imaginii Consiliului Concurenței în cadrul relațiilor internaționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de colaborare și planuri de acțiuni;</li> <li>• Misiuni externe, întrevederi, ședințe, conferințe, seminare, vizite oficiale, în țară și</li> </ul>

Denumirea deplină a subdiviziunii	Numărul de funcții	Scopul, misiunea subdiviziunii din subordine	Principalele produse
Europeană		<p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea activității de protocol și dezvoltarea parteneriatelor bilaterale/multilaterale de colaborare în domeniile de competență;</li> <li>2. Asigurarea extinderii, coordonării eficiente și monitorizării asistenței oficiale pentru dezvoltare oferită de comunitatea donatorilor sectorului concurenței;</li> <li>3. Crearea cadrului normativ în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare internațională în domeniul concurenței și ajutorului de stat.</li> </ol>	<p>peste hotare cu participare internațională;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuneri de proiecte în adresa donatorilor;</li> <li>• Corespondență oficială.</li> </ul>
Serviciu Audit Intern	1	<p><b>Scopul:</b> Asistarea managementului în evaluarea și îmbunătățirea proceselor de guvernare, control și management al riscurilor menite să asigure atingerea obiectivelor Consiliului Concurenței.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea misiunilor de audit intern pentru evaluarea sistemului de management financiar al subdiviziunii auditate;</li> <li>2. Evaluarea proceselor de control intern;</li> <li>3. Monitorizarea implementării recomandărilor în cadrul subdiviziunii auditate;</li> <li>4.. Elaborarea rapoartelor de audit intern.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte privind misiunile de audit;</li> <li>• Note informative;</li> <li>• Rapoarte de activitate semestriale și anuale;</li> <li>• Registrul riscurilor.</li> </ul>
Serviciul Secretariat al Plenului	3	<p><b>Scopul:</b> Asigurarea unei legături permanente dintre raportori și membrii Plenului.</p> <p><b>Sarcinile de bază:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea documentară a membrilor Plenului;</li> <li>2. Ținerea evidenței și completării fondului informațional al Serviciului.</li> <li>3. Elaborarea și/sau participarea la elaborarea proiectelor de acte normative</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale ale ședințelor de Plen;</li> <li>• Proiecte de acte normative;</li> <li>• Registrele de evidență a: 1) dispozițiilor, 2) deciziilor, 3) hotărârilor, 4) prescripțiilor adoptate de Plenul Consiliului Concurenței.</li> <li>• Baza de date a dosarelor finalizate.</li> </ul>



## ***Date despre personal***

Statul de personal al Consiliului Concurenței în anul 2015 conține un număr de 132 posturi, 76 fiind ocupate, potrivit următoarei structuri:

- funcționari publici de conducere – 26 persoane
- funcționari publici de execuție – 46 persoane
- personal tehnic – 4 persoane.

După criteriul de vârstă, structura angajaților este următoarea:

- până la 25 de ani – 8 persoane
- între 25 - 40 ani – 57 persoane
- între 41 – 56f/61b ani – 10 persoane
- peste 57f/62b ani – 1 persoană.

După criteriul de gen, structura personalului Consiliului Concurenței este următoarea:

- 42 bărbați
- 34 femei.

Informația detaliată privind personalul Consiliului Concurenței se regăsește la anexa nr.2

## **2. Analiza SWOT**

Analiza SWOT reprezintă un instrument metodologic important pentru elaborarea PDS, care se bazează pe înțelegerea clară a situației existente. Analiza respectivă permite să stabilească obiective viitoare realizabile, prezentând cel mai eficient echilibru al ambițiilor și resurselor instituției.

*Factorii interni* identificați care afectează funcționarea Consiliului Concurenței au fost divizați în puncte tari și puncte slabe, subliniind domeniile care trebuie fortificate pentru realizarea unor rezultate mai bune, enumerând totodată resursele și abilitățile pe care oricând se poate baza instituția.

În mod similar, *factorii externi* care nu depind de acțiunile Consiliului Concurenței, au fost divizați în riscuri și oportunități. O astfel de divizare oferă orientări instituției, întrucât lista amenințărilor prezintă riscurile care trebuie luate în considerare întotdeauna, în timp ce oportunitățile servesc pentru a facilita îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Concurenței în vederea realizării obiectivelor sale.

**Tabelul nr. 3** Analiza SWOT

<b>Puncte tari (Avantaje)</b>	<b>Puncte slabe (Dezavantaje)</b>
• Existența cadrului legal-normativ în domeniul concurenței și ajutorului de stat, în conformitate cu acquis-ul comunitar	• Ponderea redusă a funcționarilor publici cu experiență avansată, în domeniile de competență, din numărul total al angajaților
• Activitatea desfășurată de către Consiliul Concurenței, conform principiilor transparenței și legalității	• Lipsa echipamentului tehnic și electronic necesar pentru desfășurarea inspecțiilor
• Existența unei memorii instituționale dezvoltate a Consiliului Concurenței	• Numărul redus de formatori în domeniul concurenței și ajutorului de stat
• Cooperarea Consiliului Concurenței cu	• Nivel redus de cunoaștere a limbii engleze și



<b>Puncte tari (Avantaje)</b>	<b>Puncte slabe (Dezavantaje)</b>
organizațiile străine și internaționale	a altor limbi de circulație internațională la un nivel avansat de către personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces la diverse baze de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacități financiare insuficiente de motivare și menținere a personalului</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadru intern de proceduri instituțional optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel insuficient de cunoaștere și utilizare a metodelor econometrice și analiză juridică la instrumentarea dosarelor de către funcționari</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiții de muncă adecvate pentru exercitarea efectivă a atribuțiilor de serviciu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potențial nevalorificat pentru depistarea acțiunilor anticoncurențiale din oficiu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea Sistemului informațional automatizat “Registrul Ajutoarelor de Stat”</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea angajamentelor din Acordul de asociere RM-UE și Acordului de comerț liber cu UE privind liberalizarea piețelor și dezvoltarea concurenței</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul scăzut de cultură concurențială în rândul avocaților, judecătorilor, al mediului de afaceri și al societății civile</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deschiderea oficiilor teritoriale ale Consiliului Concurenței</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unele neconcordanțe ale cadrului legal existent cu cel al concurenței și ajutorului de stat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și implementarea Programului Național în domeniul concurenței și ajutorului de stat, conform prevederilor SND „Moldova 2020”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea Legii concurenței și Legii ajutorului de stat este un domeniu nou și necunoscut pentru autoritățile publice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificarea eforturilor pentru promovarea și popularizarea acțiunilor întreprinse de către Consiliul Concurenței</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa normelor legale pentru impunerea ținerii contabilității separate pe activități în unele domenii de către beneficiarii ajutorului de stat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprofundarea colaborării cu autoritățile publice centrale, locale, mediul de afaceri și judecătoria, în vederea promovării culturii concurențiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea ajutoarelor de stat de către furnizori fără autorizarea Consiliului Concurenței</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea creșterii motivației personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tergiversarea realizării procesului de realizare a angajamentelor Acordului de asociere RM-UE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea accesului la asistența tehnică /financiară externă în cadrul diferitor proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluctuația cadrelor responsabile de notificarea și raportarea ajutorului de stat din rândul furnizorilor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea și dezvoltarea unui grup de formatori în rândurile angajaților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultatea implementării legislației concurențiale datorită conjuncturii economice, politice și sociale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea mijloacelor tehnice performante pentru instruire la distanță</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiențe tehnice la utilizarea SIRASM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea Intranet-ului (comunicare internă)</li> </ul>	

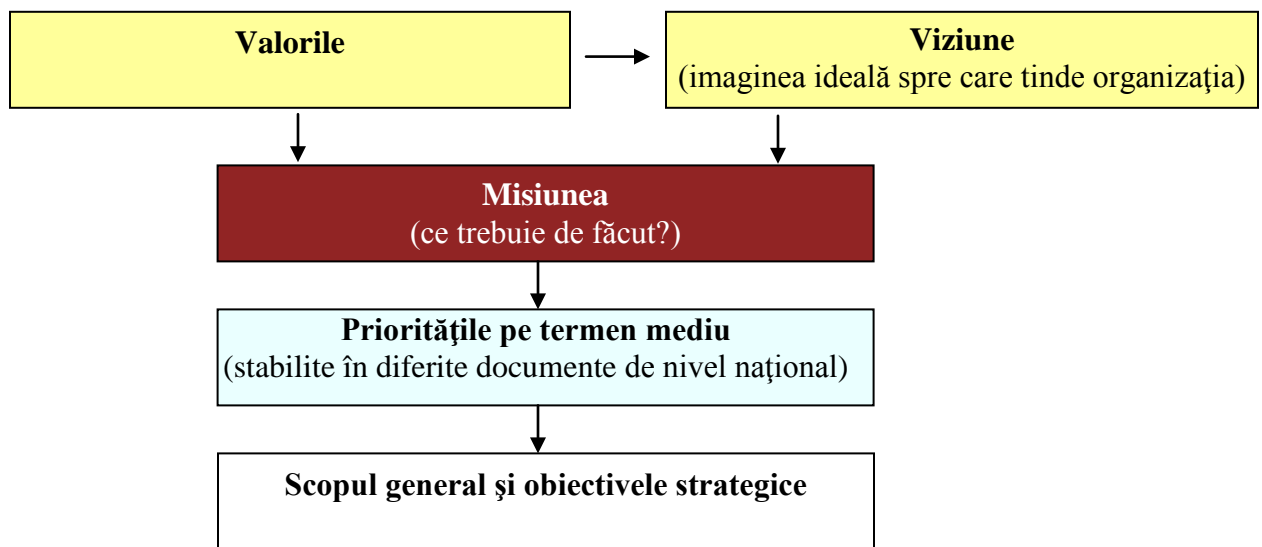
### 3. Valorile, misiunea și viziunea de dezvoltare

Valorile reflectă felul în care acționează o organizație, cum își onorează obligațiunile și atribuțiile funcționale, comportamentul, deosebind un lucru important de altele prin apelul la valoarea acestuia. Expunerea valorilor conduce spre ceea ce dorește să realizeze instituția și spre felul cum se va implementa acest lucru.

În acest context, *valorile pe care se bazează acțiunile pe care le desfășoară Consiliul Concurenței* sunt: independența, responsabilitatea, profesionalismul, eficiența, integritatea, transparența.

Profilul, analiza SWOT, valorile sunt elementele esențiale în elaborarea Viziunii și Misiunii, care reprezintă elemente de bază ale PDS, menite la general să contribuie la atingerea obiectivelor strategice.

**Figura nr. 1** Interdependența dintre valori, viziune, misiune, priorități și obiective



Viziunea reflectă imaginea privind profilul organizației, direcțiile principale de evoluție a domeniilor de interes public și răspunde la întrebarea – care este stadiul de dezvoltare spre care se tinde, pentru perioada 2016-2018?

#### *Viziunea*

Consiliul Concurenței - autoritate publică modernă, recunoscută pe plan național și european, care prin obiectivitate și imparțialitate, cooperare și transparență asigură protejarea, menținerea și stimularea concurenței capabile să contribuie la dezvoltarea economică a Republicii Moldova, în vederea asigurării bunăstării consumatorilor.

Misiunea reprezintă scopul sau motivul de a exista a unei organizații. În majoritatea țărilor cu economie de piață avansată, autoritatea de concurență are misiunea de a veghea și a asigura funcționarea normală a mecanismelor de piață, în parteneriat cu alte autorități ale statului.

#### *Misiunea Consiliului Concurenței*

Aplicarea măsurilor eficiente pentru protecția, stimularea concurenței, în vederea menținerii unui mediu concurențial funcțional, asigurării activității libere de întreprinzător și promovării intereselor legitime ale consumatorilor.

Pentru realizarea Misiunii, Consiliul Concurenței dispune de mai multe pârghii și instrumente de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind investit cu: 1) putere de decizie, 2) reglementare, 3) interdicție, 4) intervenție, 5) inspecție, 6) sancționare.

Prin realizarea Misiunii sale, Consiliul Concurenței contribuie la menținerea cursului de liberalizare și deschidere a piețelor către concurență în vederea dezvoltării economiei și consolidării mediului concurențial.

#### 4. Prioritățile pe termen mediu

Consiliul Concurenței și-a identificat prioritățile pe termen mediu în domeniul de activitate, necesare realizării Misiunii în urma analizei celor mai importante documente de politici strategice existente la nivel național:

- Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2020”, aprobată prin Legea nr.166 din 11.07.2012;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 808 din 07.10.2014;
- Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova pentru anii 2015-2018;
- Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 4 din 14.01.2014;
- Planul de acțiuni pentru implementarea în anii 2013-2015 a Strategiei reformei cadrului de reglementare a activității de întreprinzător pentru anii 2013-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 921 din 16.12.2013.

**Tabelul nr. 4** Prioritățile de politici pe termen mediu

Nr.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Sursa
1.	Ameliorarea climatului de afaceri prin promovarea politicii concurențiale, optimizarea cadrului de reglementare și aplicarea tehnologiilor informaționale în serviciile publice destinate mediului de afaceri și cetățenilor.	Strategia Națională de dezvoltare „Moldova 2020”
2.	Menținerea unei legislații cuprinzătoare în materie de concurență care abordează în mod eficace acordurile anticoncurențiale, practicile concertate și comportamentul anticoncurențial unilateral al întreprinderilor cu putere dominantă pe piață și asigurarea unui control eficace al concentrărilor între întreprinderi. Evaluarea ajutoarelor de stat în conformitate cu prevederile Uniunii Europene.	Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016
3.	Protecția concurenței și eliminarea monopolurilor din economia națională.	Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2015-2018
4.	Ameliorarea competitivității economiei Republicii Moldova prin sporirea intensității concurenței pe piață și implementarea eficientă a prevederilor legale în domeniul	Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova. Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul

Nr.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Sursa
	concrenței.	2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 880 din 22.11.2012
5.	Fortificarea capacităților instituționale ale Consiliului Concrenței.	Planul de acțiuni pentru anii 2014-2016 privind Strategia de dezvoltare a comerțului interior în RM pentru anii 2014-2020

Informația detaliată privind prioritățile de politici pe termen mediu ale Consiliului Concrenței se regăsește la anexa nr.4.

## 5. Scopul general și obiectivele strategice

Valorile, viziunea, misiunea și prioritățile pe termen mediu determină scopul general, obiectivele strategice.

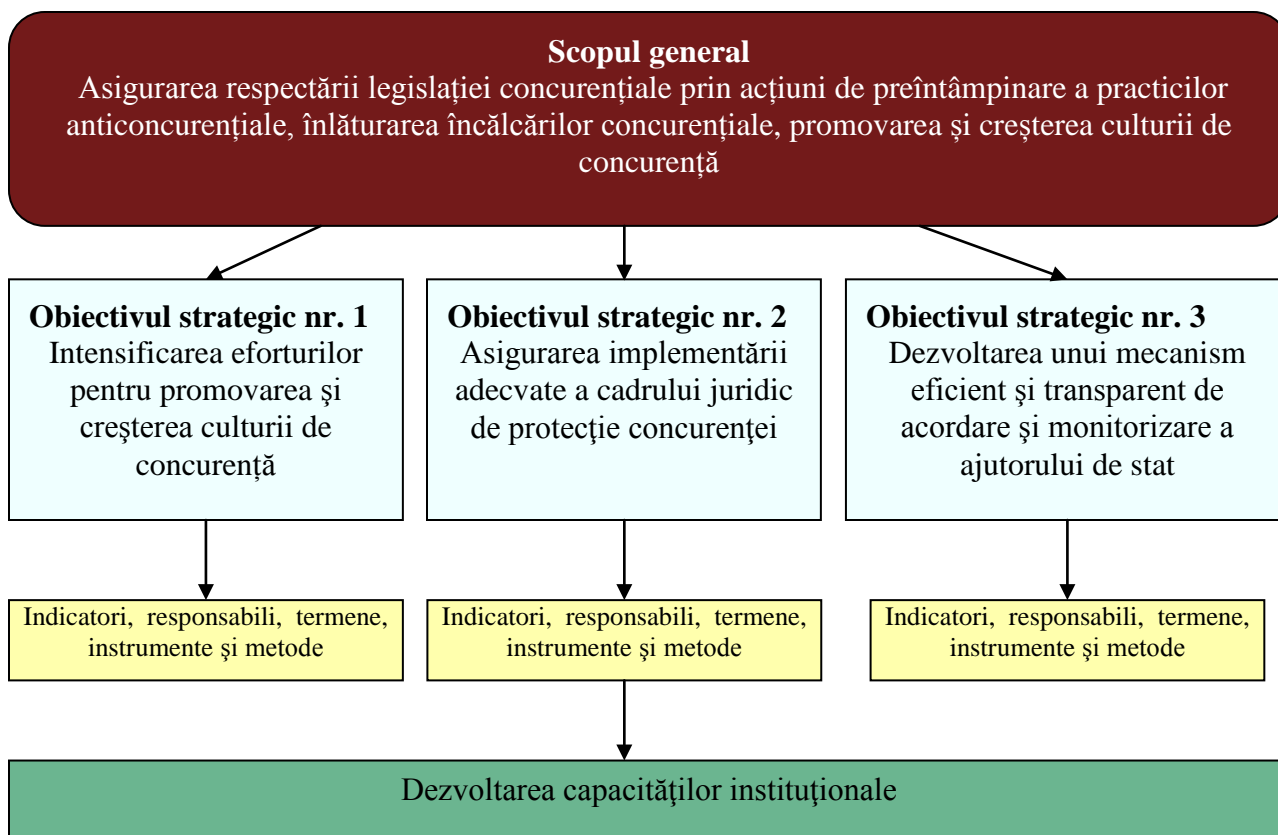
*Scopul general activității Consiliului Concrenței* - asigurarea respectării legislației concurențiale prin acțiuni de preîntâmpinare a practicilor anticoncurențiale, înlăturarea încălcărilor concurențiale, promovarea și creșterea culturii concurențiale.

În vederea realizării priorităților, precum și pentru îndeplinirea Misiunii pentru perioada 2016-2018, Consiliul Concrenței a identificat 3 obiective principale:

1. *Intensificarea eforturilor pentru promovarea culturii concurențiale*, în vederea îmbunătățirii nivelului de cunoaștere a cadrului legal-normativ în domeniul concurenței, ajutorului de stat și al publicității de către întreaga societate, precum și a instrumentelor, procedurilor de aplicare a legislației respective.
2. *Asigurarea implementării adecvate a cadrului juridic de protecție a concurenței* pentru reglementarea relațiilor ce țin de protecția, menținerea și stimularea concurenței în vederea promovării intereselor legitime ale consumatorilor.
3. *Perfecționarea mecanismului de acordare și monitorizare a ajutorului de stat* în direcția creșterii eficienței și nivelului de transparență pentru autorizarea, evidența, monitorizarea și raportarea ajutorului de stat acordat beneficiarilor din toate sectoarele economiei naționale, cu excepția sectorului agricol.

Astfel, în scopul îndeplinirii Misiunii sale de autoritate publică abilitată de asigurarea respectării cadrului legal în domeniul concurenței și având în vedere vectorul de integrare europeană a Republicii Moldova, Consiliul Concrenței își va orienta obiectivele prioritare pentru perioada 2016-2018, inclusiv spre corelarea cu prevederile acquis-ului comunitar în materie de concurență, ajutor de stat și publicitate, conform competențelor și atribuțiilor legal deținute.

**Figura nr. 2** Interacțiunea între scop, obiective strategice și indicatori de performanță



Obiectivele identificate reprezintă responsabilitățile asumate de către Consiliul Concurenței, cu specificarea indicatorilor de performanță, subdiviziunilor responsabile de implementare a instrumentelor și metodelor de realizare a obiectivelor, precum și un termen de realizare a acestora. În acest sens, implementarea PDS ține de implementarea obiectivelor, care servesc drept bază pentru planurile anuale, precum și pentru monitorizare și evaluare.

## 6. Evaluarea și dezvoltarea capacităților

Evaluarea capacităților se referă la identificarea „lacunelor în capacități”, iar dezvoltarea capacităților la „suplinirea acestor lacune” – ultima realizându-se înainte de și/sau în paralel cu începerea procesului de implementare.

Dat fiind faptul că PDS este un document pe termen mediu, se va înțelege necesarul de capacități pe termen mediu. În acest sens, evaluarea capacităților a fost foarte specifică și practică.

**Tablul nr. 6** Necesarul de capacități

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluții preferabile
<b>Nivel Organizațional</b>		
<p><i>1.Schimbări la nivelul cadrului legislativ și normativ</i></p>	<p>1. Revizuirea cadrului normativ de reglementare a mediului de afaceri privind compatibilitatea cu Legea concurenței, în vederea eliminării ulterioare a reglementărilor ce contravin Legii concurenței</p> <p>2. Identificarea mecanismelor ce ar stabili obligativitatea avizării de către Consiliul Concurenței a proiectelor actelor legislative și normative ce pot avea impact anticoncurențial</p> <p>3. Identificarea mecanismelor de modificare a legislației penale în scopul exceptării aplicării prevederilor legii penale față de agenții economici care colaborează cu Consiliul Concurenței, în limitele realizării politicii de clemență, conform prevederilor art. 84-92 din Legea concurenței.</p> <p>4. Reactualizarea regulamentelor pentru implementarea eficientă de către Consiliul Concurenței a Legii concurenței și Legii cu privire la ajutorul de stat, având în vedere și modificările frecvente în cadrul directivelor europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectului de modificare, completare și/sau abrogarea actelor legislative și normative</li> <li>• Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru modificările adecvate în legislație, în parteneriat cu Ministerul Justiției și Ministerul Economiei</li> <li>• Analiza modificărilor directivelor și comunicărilor europene.</li> <li>• Revizuirea actelor normative relevante în funcție de modificările din directivele europene.</li> </ul>
<p><i>2.Dezvoltarea tehnologiilor informaționale, asigurarea securității interne și informaționale</i></p>	<p>1. Achiziționarea softurilor specializate de restabilire a informației distruse din calculator cu posibilitatea procesării și filtrării probelor electronice. Achiziționarea și utilizarea aplicațiilor pentru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport financiar din partea organizațiilor internaționale în vederea achiziționării softurilor și aplicațiilor specializate. Conlucrarea cu Guvernul și alte autorități</li> </ul>

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluții preferabile
	<p>investigații informatice.</p> <p>2. Dezvoltarea și implementarea unui set de tehnologii care să permită păstrarea în siguranță a informației în format electronic, conform standardelor din țările UE.</p> <p>3. Achiziționarea unui număr suficient de software standard licențiate pentru realizarea atribuțiilor curente.</p>	<p>publice centrale în vederea dezvoltării infrastructurii informaționale de interes comun, în scopul reducerii costurilor IT per autoritate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziționarea de licențe de acces la programe legislative; baze de date naționale și internaționale în domeniul concurenței, al ajutorului de stat și alte domenii conexe.</li> </ul>
<p><i>3. Finanțarea suficientă pentru motivarea și menținerea personalului</i></p>	<p>Mijloace financiare suficiente pentru a avea posibilitatea de a motiva și a menține personalul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinarea posibilităților alternative de finanțare prin prisma unor proiecte de asistență tehnică.</li> <li>• Stabilirea unui mecanism de motivare a funcționarilor pentru depistarea și/sau contracararea încălcărilor anticoncurențiale, din inițiativă proprie.</li> </ul>
<p><b>Nivel Individual</b></p>		
<p><i>1. Instruirea și dezvoltarea profesională</i></p>	<p>Instruirea și dezvoltarea personalului încadrat, în diferite domenii, inclusiv în domeniul concurenței, ajutorului de stat, publicității, elaborării documentelor de politici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, menținerea și ajustarea continuă a Strategiei de instruire a funcționarilor și a planurilor anuale, astfel încât ele să reflecte în întregime necesitățile Consiliului Concurenței.</li> <li>• Crearea și dezvoltarea unui grup-țintă de formatori din rândul angajaților Consiliului Concurenței pentru a elabora și a oferi instruire profesională personalului.</li> <li>• Atragerea formatorilor străini în domeniul concurenței, ajutorului de stat și a publicității, precum și a elaborării documentelor de politici.</li> <li>• Organizarea și participarea personalului la workshop-uri, conferințe, mese rotunde, seminare și studii tematice din țară și peste hotare.</li> </ul>

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluții preferabile
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea Regulamentului cu privire la acordarea primelor angajaților, în dependență de performanța demonstrată.</li> <li>• Autoinstruirea.</li> </ul>
<p><i>2.Dezvoltarea culturii corporative și motivarea personalului</i></p>	<p>Dezvoltarea unei culturi organizaționale în cadrul Consiliului Concurenței în vederea motivării personalului și la creșterea performanței instituționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea de diplome, mențiuni, prime salariale pentru angajații cu cele mai bune rezultate.</li> <li>• Pregătirea și organizarea de team-building-uri</li> <li>• Aprecierea și sărbătorirea succeselor instituției</li> <li>• Competiții interne pe teme profesionale</li> </ul>
<p><i>3.Perfecționarea capacităților de analiză a concentrărilor economice</i></p>	<p>La nivelul Direcției concentrării economice și studii de piață, trebuie consolidate cunoștințele în ceea ce privește estimarea impactului concentrărilor economice. Experiența avansată a Uniunii Europene va fi preluată și implementată în practică. De asemenea, este necesară crearea și menținerea unei baze de date, care ar permite identificarea concentrărilor economice nenotificate din oficiu (fără de a efectua solicitări de informații de la autoritățile publice precum și de la agenții economici)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la cursuri de instruire și seminare pe domeniul concentrărilor economice</li> <li>• Elaborarea și introducerea unei baze de date unice de identificare a concentrărilor economice nenotificate</li> </ul>



## **7. Monitorizarea și evaluarea PDS**

Monitorizarea și evaluarea implementării PDS este similară monitorizării și evaluării activității Consiliului Concurenței. În cazul PDS va fi efectuată evaluarea adițională finală a implementării acestuia.

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a activității Consiliului Concurenței este Direcția Politici și Relații cu publicul. Toate subdiviziunile vor prezenta comisiei de evaluare a performanțelor în termenul prevăzut de legislație informația relevantă privind realizarea obiectivelor/acțiunilor de care aceștia din urmă sunt responsabili.

Monitorizarea reprezintă o analiză semestrială a progreselor la implementarea obiectivelor/acțiunilor. Acest proces se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în planurile anuale de activitate, care la rândul lor reies din obiectivele PDS. În acest context, va fi identificat gradul de realizare a obiectivelor și necesitatea efectuării unor măsuri de corectare în perioada ce urmează, care vor fi incluse în planul anual următor, sau vor influența modificarea PDS.

Evaluarea anuală se va realiza la finele anului și va rezulta în raportul anual de evaluare a activității Consiliului Concurenței.

Raportul anual de evaluare va indica realizările și eșecurile, provocările privind implementarea planului anual și atingerii rezultatelor anuale (indirect a obiectivelor PDS). Aceasta este o analiză mai detaliată decât monitorizarea, deoarece de această dată se identifică și cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurilor corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare identifică aspectele obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor (Planul anual de acțiuni pentru următorul an).

Raportul la fel poate indica necesitatea modificării obiectivelor PDS în cazul schimbării circumstanțelor.

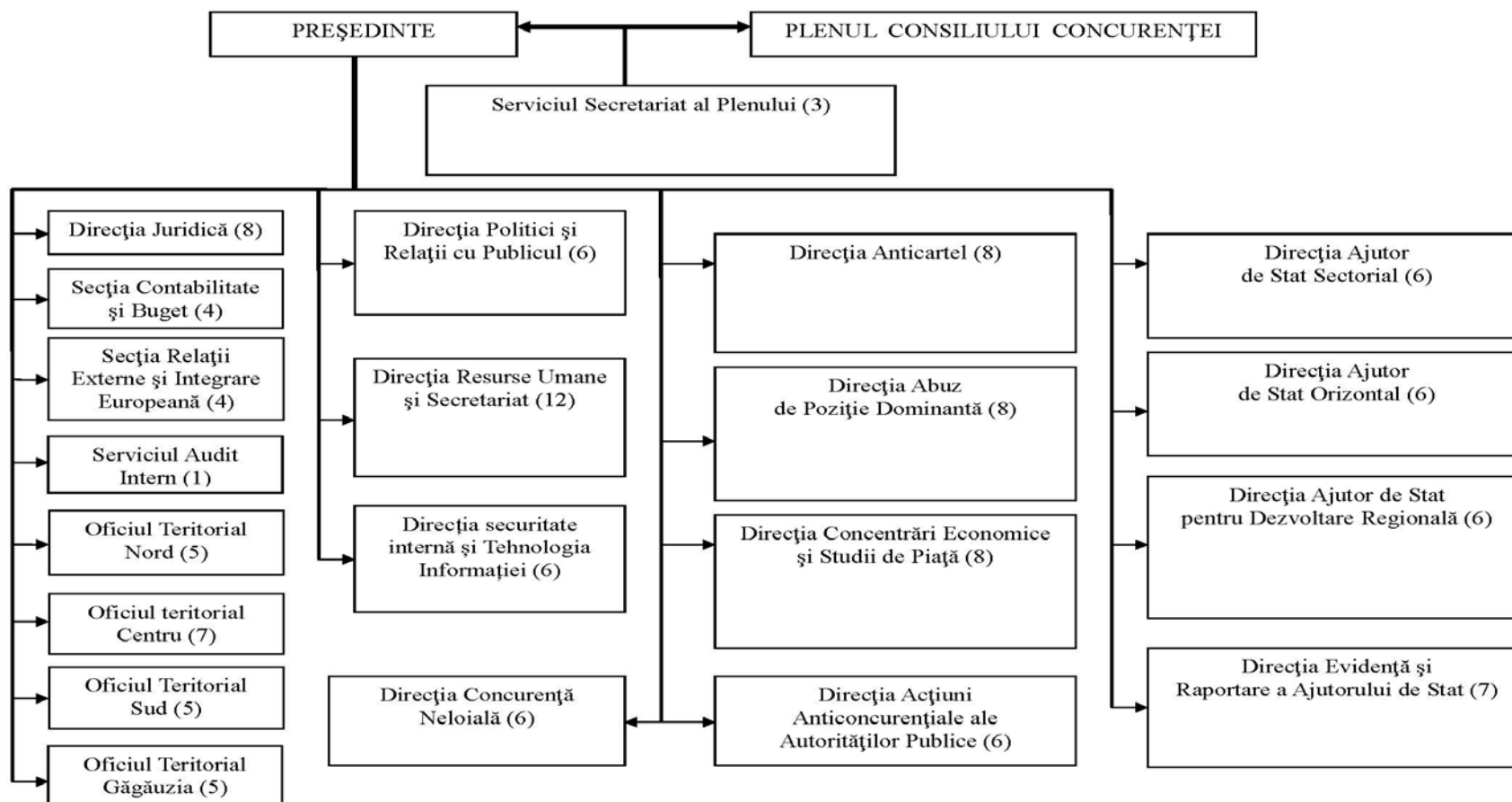
Evaluarea finală a PDS va fi realizată la finele anului de implementare (2018), servind ca bază pentru elaborarea următorului PDS pentru perioada de planificare 2019-2021. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs la compartimentul probleme pe care programele sectoriale urmau să le soluționeze, etc. Totodată, evaluarea finală va include analiza activității subdiviziunilor structurale la realizarea obiectivelor PDS și recomandări pentru PDS - ul următor.

Evaluarea finală a PDS va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale. La fel pot fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare finală.

## Anexe

### Anexa nr.1

#### Organigrama Consiliului Concurenței



*Anexa nr. 2*

**Resursele umane ale Consiliului Concurenței sistematizate conform vârstei, vechimii în muncă, vechimii în serviciul public, genului și dinamicii angajaților în ultimii 4 ani**

<i>Fișa personalului 1</i>				
<i>Vârsta</i>	<i>Personalul de conducere</i>	<i>Personalul de execuție</i>	<i>Personalul tehnic</i>	<i>Total</i>
< 25	-	8	-	8
25-40	18	35	4	57
41-56f/61b	4F/3B	2F/1B	-	10
>57f/62b	1F/-B	-	-	1

<i>Fișa personalului 2</i>				
<i>Vechimea în muncă</i>	<i>Personalul de conducere</i>	<i>Personalul de execuție</i>	<i>Personalul tehnic</i>	<i>Total</i>
1-5	5	23	-	28
6-15	13	12	4	29
>15	8	2	-	10

<i>Fișa personalului 3</i>				
<i>Vechimea în serviciul public</i>	<i>Personalul de conducere</i>	<i>Personalul de execuție</i>	<i>Personalul tehnic</i>	<i>Total</i>
< 1 începători	1	15	-	16
1-3 tineri specialiști	9	27	-	36
4-15	11	4	-	15
>15	5	-	-	5

*Fișa personalului 4*

<i>Sex</i>	<i>Personalul de conducere</i>	<i>Personalul de execuție</i>	<i>Personalul tehnic</i>	<i>Total</i>
Femei	15	27	-	42
Bărbați	11	19	4	34

*Fișa personalului 5*

<i>Vârsta</i>	<i>Personalul de conducere</i>	<i>Personalul de execuție</i>	<i>Personalul tehnic</i>	<i>Total</i>
2014	39 ani	28 ani	33 ani	33 ani
2013	39 ani	30 ani	-	35 ani
2012	40 ani	29 ani	-	35 ani
2011	37 ani	29 ani	-	33 ani

**Anexa nr. 3**

**Proiecte și activități pentru dezvoltarea capacităților**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea proiectului/activității</b>	<b>Aspecte cu privire la dezvoltarea capacităților</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioada</b>
1.	Proiectul Băncii Mondiale CEP-II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea cadrului legal (instruiri pentru judecători)</li><li>• Realizarea studiilor de piață utile</li><li>• Asigurarea suportului în domeniul tehnologiilor informaționale, inclusiv în vederea eficientizării investigațiilor</li></ul>	Secția Relații Externe și Integrare Europeană, subdiviziunile Consiliului Concurenței	2015-2017
2.	Proiect de Asistență Tehnică oferit de Uniunea Europeană	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea cadrului legal (instruiri pentru judecători)</li><li>• Organizarea seminarelor, atelierelor, a meselor rotunde și a instruirilor pentru personalul Consiliului Concurenței</li><li>• Asigurarea suportului în domeniul tehnologiilor informaționale (baze de date)</li><li>• Revizuirea cadrului normativ existent</li></ul>	Secția Relații Externe și Integrare Europeană, subdiviziunile Consiliului Concurenței	2017

**Anexa nr. 4**

**Matricea priorităților pe termen mediu**

Nr.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Acțiuni	Sursa
1.	<p>Menținerea unei legislații cuprinzătoare în materie de concurență care abordează în mod eficace acordurile anticoncurențiale, practicile concertate și comportamentul anticoncurențial unilateral al întreprinderilor cu putere dominantă pe piață și asigurarea unui control eficace al concentrărilor între întreprinderi.</p> <p>Evaluarea ajutoarelor de stat în conformitate cu prevederile Uniunii Europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea cadrului normativ de reglementare a mediului de afaceri privind compatibilitatea cu Legea concurenței.</li> <li>• Abrogarea/modificarea actelor normative care contravin Legii concurenței.</li> <li>• Elaborarea și adoptarea liniilor directorii, a regulamentelor interne pentru implementarea de Consiliul Concurenței a Legii concurenței.</li> <li>• Elaborarea și implementarea Programului național în domeniul concurenței și a ajutorului de stat.</li> <li>• Elaborarea și prezentarea propunerilor privind excluderea prevederilor privind publicitatea destinată consumatorilor din domeniul de competență al Consiliul Concurenței.</li> <li>• Fortificarea capacităților instituționale (resurse financiare suficiente, bază tehnico-materială adecvată, sediu, resurse umane).</li> <li>• Identificarea mecanismelor ce ar stabili obligativitatea avizării obligatorii de Consiliul Concurenței a proiectelor legislativ-normative ce pot avea impact anticoncurențial.</li> <li>• Elaborarea unui studiu privind analiza mediului concurențial în sectoarele strategice ale economiei și cu potențial de dezvoltare.</li> <li>• Revizuirea constrângerilor sectoriale specifice care afectează concurența de pe piață, folosind abordarea de Reglementare a Pieței Produsului a OCDE, identificarea</li> </ul>	<p>Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2014-2016</p>

Nr.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Acțiuni	Sursa
		<p>sectoarelor,/acțiunilor prioritare, pentru eliminarea reglementărilor ce contravin Legii concurenței.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea culturii concurențiale (training-uri, conferințe de presă, mese rotunde etc.)</li> <li>• Sporirea acțiunilor de informare a populației privind practicile anticoncurențiale și acțiunile întreprinse pentru înlăturarea lor.</li> <li>• Implicarea experților internaționali pentru preluarea celor mai bune practici în domeniul concurenței și ajutorului de stat.</li> <li>• Asigurarea respectării prevederilor Legii nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.</li> <li>• Intensificarea dialogului cu autoritățile publice în vederea informării despre legislația din domeniul concurenței și ajutorului de stat.</li> <li>• Elaborarea raportului bianual.</li> <li>• Colaborarea cu Institutul Național al Justiției, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor la implementarea Programului de instruire obligatorie a judecătorilor în dosare aferente concurenței și aplicării prevederilor legislației concurențiale.</li> <li>• Colaborarea cu Ministerul Economiei la identificarea întreprinderilor investite cu drepturi exclusive și monitorizarea activității acestora.</li> </ul>	
2	Ameliorarea competitivității economiei Republicii Moldova prin sporirea intensității concurenței pe piață și	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertizarea obligatorie de către Consiliul Concurenței a proiectelor de acte normative adoptate privind reglementarea mediului de afaceri.</li> <li>• Evaluarea permanentă a mediului concurențial în</li> </ul>	Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova. Strategia națională în domeniul

Nr.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Acțiuni	Sursa
	implementarea eficientă a prevederilor legale în domeniul concurenței.	<p>sectoarele strategice ale economiei și cu potențial de dezvoltare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea surselor financiare necesare realizării la capacitate maximă a responsabilităților Consiliul Concurenței.</li> </ul>	proprietății intelectuale până în anul 2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 880 din 22.11.2012
3	Protecția concurenței și eliminarea monopolurilor din economia națională.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidarea capacităților de analiză economică, financiară și juridică ale Consiliului Concurenței în vederea sesizării și combaterii încălcărilor legislației concurențiale</li> <li>• Revizuirea cadrului normativ de reglementare a mediului de afaceri privind compatibilitatea cu Legea concurenței, sub aspectul identificării barierelor de intrare pe piață</li> <li>• Elaborarea legislației secundare pentru implementarea legilor-cadru în domeniul concurenței, ajutorului de stat și a publicității.</li> <li>• Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la infrastructuri-cheie controlate de stat (telecomunicații, transport, infrastructuri portuare și aeroportuare etc.).</li> <li>• Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la infrastructuri-cheie controlate de stat (telecomunicații, transport, infrastructuri portuare și aeroportuare etc.).</li> <li>• Eficientizarea monitorizării mediului concurențial pentru asigurarea competiției loiale și încurajarea intrării pe piață a noilor companii, în vederea demonopolizării sectoarelor economice.</li> <li>• Îmbunătățirea procesului și a mecanismului de avizare a proiectelor de legi și acte normative care se referă la aspecte de concurență, ajutor de stat și publicitate.</li> </ul>	Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2015-2018



Nr.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Acțiuni	Sursa
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea dialogului cu autoritățile publice centrale și locale, cu autoritățile de reglementare, cu asociațiile profesionale și de business pentru îmbunătățirea implementării legislației concurențiale</li> <li>• Asigurarea transparenței și aplicarea acquis-ului comunitar în domeniul ajutorului de stat.</li> </ul>	
4	Ameliorarea climatului de afaceri prin promovarea politicii concurențiale, optimizarea cadrului de reglementare și aplicarea tehnologiilor informaționale în serviciile publice destinate mediului de afaceri și cetățenilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ameliorarea climatului de afaceri, promovarea politicii concurențiale, optimizarea cadrului de reglementare și aplicarea tehnologiilor informaționale în serviciile publice destinate mediului de afaceri și cetățenilor.</li> </ul>	Strategia Națională de dezvoltare „Moldova 2020”
5	Fortificarea capacităților instituționale ale Consiliului Concurenței.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortificarea capacităților instituționale ale Consiliului Concurenței.</li> </ul>	Planul de acțiuni pentru anii 2014-2016 privind Strategia de dezvoltare a comerțului interior în RM pentru anii 2014-2020