

Specialist principal/ specialistă principală Direcția Administrativ - Financiară

Cerințe funcționale:

Studii: superioare în domeniul economiei, contabilității, finanțe, juridice, administrației publice.

Experiență profesională: 0-1 ani experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea politicilor, precum și a practicilor pozitive în domeniu, cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, 1C. Cursuri de perfecționare profesională în domeniul constituie un avantaj.

Abilități: planificare, organizare, luare a deciziilor, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, coordonare, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, negociere.

Atitudini/Comportamente: spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Scopul: menținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar eficient prind organizarea și asigurarea evidenței contabile, în conformitate cu cadrul legal.

Sarcini de bază:

1. Ținerea evidenței circulației mijloacelor în conturile trezoriariale, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Asigurarea aplicării și respectarea reglementărilor legale din domeniul achizițiilor publice.
3. Implimentarea procedurii de gestionare a bunurilor conform destinației ;
4. Participarea în procesul de elaborare și implementare a politicilor și a documentelor de dezvoltare strategică ale direcției.

Salariu de bază: de la 9530 lei.

Bibliografie:

1. Legea 287 din 15-12-2017 contabilității și raportării financiare;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
3. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 60 din 29-05-2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.