

Furnizor:

Persoană de contact:

Nr. tel. / e-mail:

Se completează câte o fișă pentru fiecare măsură de sprijin (schemă de ajutor de stat sau ajutor de stat individual acordat în afara unei scheme). Se cuprind toate ajutoarele acordate în Republica Moldova.

În cazul în care, printr-un act normativ se promovează mai multe scheme de ajutor de stat, se completează câte o fișă pentru fiecare schemă. În cazul în care prin actul normativ care promovează schema de ajutor de stat sunt prevăzute ajutoare de stat având modalități de acordare diferite, se completează câte o fișă pentru fiecare dintre acestea.

1. Titlul schemei:

(Titlul măsurii cuprinde și o descriere sintetică a acesteia iar titlul ajutorului de stat individual cuprinde inclusiv denumirea beneficiarului acestuia.)

2. Baza legală:

(Baza legală cuprinde atât actul normativ sau administrativ prin care a fost acordat ajutorul de stat, cât și actele care conțin dispoziții de punere în aplicare a acestuia. Se menționează și actele prin care acesta a fost reînnoit, prelungit sau modificat, precum și actele normative prin care s-au efectuat alocări specifice în cadrul unei scheme de ajutor de stat, după caz.)

3. Perioada de acordare / de valabilitate a măsurii:

(Se menționează datele la care a intrat în vigoare măsura și respectiv la care a încetat / va înceta acordarea ajutoarelor.)

4. Schemă / ajutor individual:

[Se menționează dacă este vorba de o schemă de ajutor de stat (măsură acordată mai multor agenți economici) sau ajutor de stat individual (acordat unei singure firme)].

5. **Obiectiv:**

- Principal:

- Secundar:

(În stabilirea și codificarea obiectivului se au în vedere următoarele:

- **Obiectivul principal** are în vedere motivația adoptării actului normativ/administrativ prin care s-a inițiat schema sau ajutorul de stat individual în cauză. În calitate de obiectiv principal poate fi dezvoltarea regională, ajutorul pentru cercetare-dezvoltare inovare etc..
- **Obiectivul secundar** este acela care, adițional obiectivului principal, a fost avut în vedere la autorizare/când poate fi considerat autorizat. De exemplu, în cazul unei scheme al cărei obiectiv principal este ajutorul pentru cercetare-dezvoltare inovare, poate exista, ca obiectiv secundar, un ajutor pentru întreprinderi mici și mijlocii (dacă ajutorul pentru cercetare-dezvoltare inovare este destinat exclusiv întreprinderilor mici și mijlocii)

În general, obiectivele ajutoarelor de stat se referă la:

- agricultură și pescuit
- capital de risc
- cercetare - dezvoltare, inovare
- creare de locuri de muncă
- pregătire profesională
- dezvoltare regională
- economisirea energiei
- întreprinderi mici și mijlocii
- promovarea culturii și conservarea patrimoniului

- protecția mediului înconjurător
- salvarea – restructurarea întreprinderilor în dificultate
- pentru servicii / sectoare ale industriei
- Servicii de Interes Economic General).

6. Forma de acordare:

[Se menționează modalitatea (instrumentul) de acordare a ajutorului de stat. Principalele forme de acordare sunt:

- subvențiile și/sau subsidiile, inclusiv subvenționarea dobânzilor și a contribuțiilor la comisioanele de garanție;
- anularea sau preluarea de datorii;
- scutirile, reducerile, amânările sau eșalonările la plata impozitelor și taxelor;
- acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale;
- acordarea în condiții preferențiale a garanțiilor de către furnizor;
- investiții ale furnizorului, dacă rata profitului acestor investiții este mai mică decât cea normală, anticipată de către un investitor privat prudent, inclusiv participarea la capital și conversiunea datoriilor;
- reducerile de preț la bunurile furnizate și la serviciile prestate de către furnizor, inclusiv vânzarea unor bunuri mobile și imobile sub prețul de piață.

7. Bugetul anual alocat măsurii în perioada 2009 – 2011 (mii lei). În cazul în care bugetul este nelimitat, se va menționa acest lucru.

(Se va înscrie valoarea bugetului pe care furnizorul îl poate cheltui pentru a acorda sprijin tuturor companiilor ce solicită acest lucru în baza prevederilor legale menționate de dvs. la pct.2.)

8. Beneficiarii și cuantumul ajutorului de stat:

Nr. crt.	Beneficiar	Date de identificare			Sector de activ (cod CAEN)	Valoarea ajutorului de stat		
		Localitate	Raion	Cod fiscal		2009 mii lei	2010 mii lei	2011 mii lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
Total								

În coloanele 1 - 4 se specifică toți beneficiarii de ajutor de stat, precizând denumirea, adresa sediului și codul fiscal prin care poate fi identificată.

În coloana 5 se scrie, pentru fiecare beneficiar, sectorul de activitate (prin menționarea codului C.A.E.N. rev.2, la nivel de 4 cifre) în care operează. În cazul în care ajutorul de stat se acordă pentru o altă activitate decât cea de bază, se specifică activitatea pentru care a fost acordat ajutorul.

În coloanele 6, 7 și 8 se scriu sumele acordate (plătite, scutite la plată etc.) sub formă de ajutor de stat, în fiecare din acești ani, fără a se cumula cu anii anteriori.]